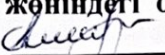


«КЕЛІСІЛДІ»
Басшының оқу-әдістемелік
жөніндегі орынбасары
 **О.Қ.Шамырханова**
« 01 » 09 2022ж

«БЕКІТЕМІН»
ЖҚК ж ЖТК басшысы
 **С.С.Жукенова**
« 01 » 09 2022ж



**Жаңаөзен қызмет көрсету және жаңа технологиялар
колледжінің
2022-2023 оқу жылына арналған**

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Колледждің педагогикалық кеңес отырысында
қаралды және мақұлданды
20 ~~08~~ ж. « 01 » 08 № 1 хаттама

Мақсаты: Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар талаптарының шегінде білім беру бағдарламасын орындауды әдістемелік тұрғыдан дұрыс жоспарлауды қамтамасыз ету үшін модульдер/пәндер бойынша оқу процесін ұйымдастыру.

Міндеттері:

- Маман даярлауда оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, жетілдіру жөніндегі озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;
- Инженерлік – педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыру;
- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жаңа буын МЖМБС талаптарына сай жетілдіру;
- Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, барлық оқу сабақтарының әдістемесін жетілдіру, өткізу тиімділігін арттыру;
- Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы технологиялар, әдістер, құралдар нысандарын енгізу, жетілдіру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;
- Аттестаттаудан өтетін педагог кадрлардың теориялық және әдістемелік деңгейлерін көтеру мақсатында әдістемелік көмек көрсету;
- Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында дуалды оқыту жүйесінің тиімділігін зерделеу;
- Педагогтардың өздігінен білім алуын, олардың шығармашылық өсуін ұйымдастыру және жетілдіру;
- Педагогтар мен студенттердің зерттеушілік жұмысын ұйымдастыру және жетілдіру, конференцияларға, байқауларға, конкурстарға қатысуын қадағалау;
- Пәндік циклдік комиссия жұмысын ұйымдастыру;
- Педагогикалық шеберлік мектебінің жұмысы арқылы жас маман-оқытушылардың кәсіби құзіреттілігін дамыту;
- Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт бағдар беру;
- қазіргі заманғы сай пәндер бойынша оқу құралдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындау және басып шығару;
- Колледждің оқу-әдістемелік жұмыс жоспарын жүзеге асыру;
- WorldSkills — жұмыс кәсібі мен шеберлік дағдысының беделін арттыруды көздейтін өңірлік чемпионатына жоғары кәсіби деңгейде студенттерді дайындауды жоспарлау;

Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары

№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Орындау үшін жауапты	Аяқтау нысаны
Ұйымдастырушылық пен оқу-әдістемелік қызметтер				
1	Оқытушылардың сапалы құрамы бойынша мәліметтер базасын жаңарту	тамыз	БООЖЖО, Әдіскер	Сапалық құрам
2	Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру, жоспарын құрастыру	тамыз	БООЖЖО, Әдіскер	ӘК жоспары
3	Педагог қызметкерлерінің біліктіліктерін арттыру мен кәсіпорындардан тағылымдамадан өту жоспар-кестелерін дайындау	қыркүйек	Әдіскер Басшының ОІ, ОӨІ жөніндегі орынбасарлары, КБ	БА кесте-жоспары
4	Оқу үрдісінде ашық сабақтарға қатысу кестесін құрастыру	қыркүйек	Әдіскер, ПЦӘК	Ашық сабақтардың кестесі
5	Кредиттік-модульдік технологияларды енгізу: • курстар, семинарлар, әдістемелік ұсынымдар арқылы теориялық игеру; • оқу үрдісінде кредиттік-модульдік технологияларды тәжірибеде қолдану;	Жыл ішінде	БООЖЖО, Әдіскер, ПЦК жетекшілері	Ақпарат
6	Осы оқу жылына арналған педагогикалық қызметкерлердің аттестаттау кестесін дайындау	қыркүйек	Әдіскер	Аттестаттау кестесі
7	Жаңадан келген жас оқытушылармен жұмыс: Тәлімгерлікті ұйымдастыру; Жас мамандар мектебі жұмыстары;	Жұмыс жоспарына сәйкес	Әдіскер, ПЦӘК, жетекшілер, ЖМ жетекшісі	Жұмыс жоспары
8	Білім беру контентін өзектендіру педагогикалық технологияларды пайдалана отырып сабақтарды өткізу және бейнежазбаға түсіру: - ойын технологиясы, - АКТ, - жобалық оқыту - технологиялары - бейнесабақтарды сайттарда орналастыру	Жыл ішінде	Әдіскер, ПЦӘК, жетекшілер	Әдістемелік әзірлемелер, бейнежазбалар, бейнесабақтар, электрондық кітаптар, қосымша материалдар
9	Мамандықтар бойынша пән апталықтарын, онкүндіктерді, кәсіби конкурстар мен чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу	Жыл ішінде	Колледж орынбасарлары Әдіскер, ПЦӘК,	Кесте Ереже

10	Электрондық оқу-әдістемелік кешендерін, электрондық білім беру қорларын қалыптастыру бойынша жұмыстарын ұйымдастыру;	Жыл ішінде	Кітапхана бөлімі, Әдіскер ПЦӘК	Жоспарлар Кесте
11	Оқытушыларды аттестаттау: Аттестатталатын оқытушыларға тестілеуде өтуге және портфолио дайындауға әдістемелік көмек көрсету.	Жыл ішінде	БӨӘЖЖО, Әдіскер ОТМ жетекшісі,	Ақпарат
12	Шығармашылық топтар жұмысы. Озат тәжірибе мектебінде сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	2 айда 1 рет	БӨӘЖЖО, Әдіскер ОТМ жетекшісі, Шығармашылық топ мүшелері	Бұйрық ПШМ жұмыс жоспары
13	ОТМ шеңберінде оқытушылар үшін әдістемелік семинарлар ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	ОТМ жетекшісі, Шығармашылық топ мүшелері, Әдіскер, ПЦӘК	Шығармашылық есеп
14	Шеберлік сабақтар өткізу, педагогикалық тәжірибелерін тарату. Оқытудың белсенді инновациялық әдістерін енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл ішінде	Әдіскер, ПЦӘК	ИПК инновациялық қызметтерінің дамуы
15	Ерекше білімді қажет ететін инклюзивті студенттердің жұмыстарының ұйымдастырылуы	Жыл ішінде	БӨІЖО, БТЖО Психолог Әлеуметтік педагог	Жоспарлар Анықтамалар
16	Оқытушыларды облыстық және республикалық, халықаралық деңгейдегі ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, байқауларға, олимпиадаларға, семинарларға қатысуларын ұйымдастыру	Жыл ішінде	БӨӘЖЖО, Әдіскер, ПЦӘК	Дипломдар, сертификаттар, колледж сайтындағы ақпарат
17	Білім алушыларды облыстық, республикалық, халықаралық конкурстар, конференциялар, байқауларға қатыстыру.	Жыл ішінде	БӨӘЖЖО, Әдіскер, ПЦӘК	Дипломдар, сертификаттар, колледж сайтындағы ақпарат
18	Ақпараттық білім беру порталдарына, БАҚ құралдарына және педагогикалық сайттарға мақала жариялау	Жыл ішінде	Әдіскер ЦӘК	Газет, журанал, сертификат
19	Әдістемелік семинарларды дайындау және өткізу	Жоспарға сәйкес	Әдіскер, ПЦӘК	Ақпарат
20	Колледж әкімшілігінің оқытушылардың сабақтарына қатысудың кестесін құрастыру	қыркүйек	Колледждің ӘК мүшелері	Сабақтарға қатысу кестелері

21	Тәжірибелік жұмыстарды, курстық және дипломдық жобаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл ішінде	Басшының ОІ, ОӘЖ, ОӨІ жөніндегі орынбасарлары, ПЦӘК оқытушылар	Әдістемелік нұсқаулықтар (бұйрықтар)
22	Оқытушылардың зерттеу жұмыстары: Оқу және оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу, оларды мақұлдау	Жүйелі түрде	БООЖО, Әдіскер, ПЦӘК, оқытушылар	Әдістемелік құрал, кешендер, Авторлық материал
23	Колледж жетістіктері мен іс-шаралардың есебін жүргізу	Жүйелі түрде	ПЦӘК, әдіскер	Колледж жетістіктерін қадағалау (кесте)
24	Оқытушылардың әдістемелік жұмыстарына мониторинг жасау	маусым	БООЖО Әдіскер, ЦӘК	Оқытушылар рейтингі
25	Арнайы пәндер және ЖБП бойынша қосымша материалдарының бейнесабақтарын құрастыру	Жыл ішінде	АТ бойынша орынбасары, әдіср, ПЦӘК, оқытушылар	Бейнесабақтардың каталогы
26	Біліктілік арттыру мен өндірістік мекемелерден тағылымдамалардан өту өтінімдер рәсімдеу	Жыл ішінде	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	сертификаттар, анықтамалар
27	Инклюзивті топтарға сабақ беретін оқытушылардың біліктіліктерін арттыру курсынан өткізу	Жыл ішінде	Басшының ОӘ жөніндегі орынбасары, әдіскер	сертификаттар, анықтамалар
28	Аттестатталушы оқытушылардың сабақтарына және сабақтан тыс іс-шараларына қатысу	Кестеге сәйкес	Басшының ОІ, ОӘЖ, ТІ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер, ЦӘК төрайымдары	Талдау
29	Облыстық білім басқармасына аттестаттау материалдарын ұсыну (ТЖКБ әдістемелік кабинет және кадрлар бөлімі)	Кесте бойынша	БООЖО, әдіскер	Аттестатталушы оқытушылардың сараптамалық қорытындылары. Тізімге сәйкес аттестатталушылардың құжаттары.
30	Оқытушылардың бейне сабақтарын колледждің сайтында орналастыру	Жыл ішінде	Басшының АТ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦӘК, оқытушылар	Сайттағы ақпарат, есеп

Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру жұмыстары

Мақсаты: педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және кәсіби құзыреттілігін көтеруі бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру.

Рет №	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Республикалық, қалалық деңгейде біліктілігін көтеру курстарына жіберу.	Жыл бойы	БӨӘЖЖО Әдіскер, ЦӘК	сертификаттар
2	Оқытушыларға өз білімін жетілдіру тақырыбын тандауда, өз білімін жетілдіру жоспарының мазмұнын құрастыруда көмек көрсету.	Қыркүйек	БӨӘЖЖО Әдіскер, ЦӘК	Жоспар, есеп
3	Оқытушыларға электрондық портфолио, электрондық оқу құралдарын жасақтауда көмек көрсету және өзекті мәселелер бойынша, жеке кеңестер беру.	Жыл бойы	БӨӘЖЖО Әдіскер, ЦӘК	Оқытушылар электрондық портфолиосы
4	Колледж оқытушыларының жыл бойы атқарған жұмыстары бойынша рейтинг жүргізу.	1-2 семестр соңында	БӨӘЖЖО Әдіскер	Рейтинг нәтижесімен мониторинг

Педагогикалық қызметкерлер аттестациясы

Мақсаты: педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттілік деңгейіне айықтылығын анықтау және біліктілік санатын көтеруге жағдай жасау.

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Аттестатталушылардың өтінішін қабылдау және оны тіркеу	Кесте бойынша	БӨӘЖЖО Әдіскер	қызметкерлердің тізімі
2.	Ағымдағы оқу жылындағы жоспар бойынша аттестациядан өтетін педагогикалық қызметкерлердің тізімін жасау	Қыркүйек	БӨӘЖЖО Әдіскер	Аттестатталушы педагогикалық қызметкерлердің тізімі
3	Аттестациядан өтетін оқытушылар дайындаған әдістемелік құралдарды талдау	Қараша	БӨӘЖЖО Әдіскер, ЦӘК	Әдістемелік құралдар әзірлеп шығару
4	Аттестациядан өтуші педагогтардың педагогикалық қызметін зерттеу, олардың қажетті құжаттарын, портфолиосын рәсімдеу	Кесте бойынша	БӨӘЖЖО Әдіскер, ЦӘК	Өтініште сұралған санатқа лайықтылығыны Тұжырым сараптамасы
5	Аттестациядан өтушілердің өз тәжірибесін көрсетуі, түрлі деңгейде ашық шаралар өткізуі	1-2 семестр	Аттестатталушы педагогтар	Сарапшылар тұжырымдамасына арналған материалдар

Пәндік циклдік комиссия жұмысы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	ПЦК жұмысының жоспарын берілген тәртіппен талдау және бекітіру.	Қыркүйек	ПЦК жетекшілері
2	Педагогикалық іс-тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату бойынша, ПЦК портфолиосын рәсімдеу және басқа да сұрақтар бойынша әдістемелік кеңестер жүргізу.	Қазан	Әдістемелік кабинет
3	Оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Үнемі	Әдістемелік кабинет
	Апталық ұйымдастыру	Кесте бойынша	ПЦК жетекшілері
1	Жалпы білім беретін және дене тәрбиесі, АӘД пәндер апталығы	Қазан	ЖББП жетекшісі Б.Мусаева
2	Электротехникалық автоматтандыру және акпараттандыру пәндер бірлестігі	Қараша- Желтоқсан	ЭАЖАБ жетекшісі Ж.Елешева
3	Жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігінің апталығы	Ақпан	ЖМБ жетекшісі Э.Нұрсебеп
4	Құрылыс саласы және қызмет көрсету пәндер бірлестігінің апталығы	Наурыз	ҚСБ жетекшісі С.Қалдыбаева
5	Кәсіби-техникалық пәндер бірлестігінің апталығы	Сәуір	КТБ жетекшісі К.Камалова

Қажетті деген жағдайда жоспарға өзгерістер енгізуге болады.

Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: Әдістемелік пәндік циклдік комиссия жұмыстарын ұйымдастыру оқытудың жаңа технологияларын модульдік оқытуды жүзеге асыру, іс-тәжірибеге енгізу, әдістемелік нұсқаулар беру, іздену, зерттеу жұмыстарына оқытушыларды тарту, озат тәжірибені зерттеу, қорыту, тарату, педагог – инженерлердің білімін жетілдіруді ұйымдастыру.

Әдістемелік кеңестің құрамы:

1. Шамырханова О.Қ. – басшының оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
2. Тулеуова А.Ж. – басшының өндірістік оқу жөніндегі орынбасары
3. Өтегенов Н.А. – басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары.
4. Қаржаубаева Г.К. -ОТМ жетекшісі
5. Агиева Г.М.. – Жас мамандар жетекшісі
6. Мусаева Б.С. – Жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің жетекшісі
7. Камалова К.П. – Кәсіби пәндер бірлестігінің жетекшісі
8. Қалабаева О.Қ. – хатшы

I – әдістемелік кеңес.		Тамыз
№	Қаралатын мәселелер	Жауаптылар
1	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысын жоспарлау туралы (әдістемелік кеңестің құрамын; әдістемелік күндерді, ашық сабақтарды өткізу, оқытушыларды аттестаттау кестелерін қарау).	ДОӘЖО ДОЖО Әдіскер
2	Біліктілікті арттырудың, оқытушыларды аттестаттаудың, арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамадан өтуінің перспективалық жоспарлары туралы	ДОӘЖО Әдіскер
3	Пәндер бойынша тақырыптық-күнтізбелік (КТЖ), (ОЖБ) жоспарларды, жұмыс бағдарламаларын құрастырудың сапасын анықтау, бекіту.	ДОӘЖО, Әдіскер
4	Ұйымдастыру: - жас мамандар мен озат тәжірибе мектебінің жоспарын бекіту; - колледждің апталықтар мен онкүндіктерін өткізу кестесін бекіту. - ПЦК жұмыс жоспарларын бекіту.	ЖМ жетекшісі Әдіскер ПЦК жетекшілері
II – әдістемелік кеңес.		Қараша
1	№1 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	ПК хатшысы
2	Оқытушылардың оқу-әдістемелік құралдары және ішкі сараптама нәтижелері туралы	ДОӘЖО
3	Жас мамандардың сабақтарына қатысу және талдау жасау, көмек	Әдіскер, ПЦК,

	беру	Тәлімгерлер
4	Курстан өткен оқытушылардың іс-тәжірибелерімен бөлісу, кері байланыс	Комиссия
III – әдістемелік кеңес Қаңтар		
1	№2 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	ПК хатшысы
2	«Кәсіпкерлік негіздері» факультативтік сабақтар, спорттық үйірмелердің өткізілуі туралы	БӨЖО, Пән оқытушылары
3	Аттестатталатын педагог қызметкерлер қызметінің қорытындыларын талдау нәтижелері туралы.	БӨЖО, Аға шебер
4	I жарты жылдық есебі Бірлестіктер	ПЦК жетекшісі
IV – әдістемелік кеңес Наурыз		
1	№3 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	ПК хатшысы
2	БАҚ құралдарына, интернет сайттарға жариялау туралы	Әдіскер ПЦК жетекшілері
3	Тәлімгерлер мен жас мамандардың жұмыстары туралы	ЖМ жетекшісі
4	Білім алушыларына дуальдық оқыту жүйесі бойынша өндірістік тәжірибе қорытындысы.	БӨЖО, Аға шебер
V- әдістемелік кеңес Мамыр		
1	№4 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	ПК хатшысы
2	Оқытушылар қызметінің 2022-2023 оқу жылындағы рейтинг көрсеткіштерін талдау.	Әдіскер ПЦК жетекшілері
3	ПЦК жетекшілерінің қорытынды есептері	ПЦК жетекшілері
4	Оқытушылардың аттестациялау және біліктіліктерді арттырудың қорытындылары	

ЖҚЖЖТК 2022-2023 оқу жылындағы ПЦК

1.Жалпы білім беретін және дене тәрбиесі, АӘД пәндер бірлестігі	
Жетекшісі: Б.Мусаева	
1	Қазақ тілі және әдебиет – Қаржаубаева, Кенжеғалиева
2	Орыс тілі және әдебиет – Мусаева, Өтеханова
3	Ағылшын тілі – Рысқалиева, Ондасынова
4	Тарих – Әділхан
5	Дене тәрбиесі – Костулеева, Шилдебаев, Абатова, Қуклиев
6	АӘД - Сауытбаев
2.Жаратылыстану – математикалық пәндер бірлестігі	
Жетекшісі: Э.Нұрсебеп	
1	Математика - Нұрсебеп, Айтекенова,
2	Физика – Мырзатаева, Қонақбаева
3	Информатика – Ақжігітова, Оразымбет
4	Химия – Туркменбаева
5	Экономика/кәсіпкерлік негіздері - Қорғанбаева
6	Биология/география – Қалапбаева, Утепова, Кисбаев
3. Құрылыс саласы және қызмет көрсету пәндер бірлестігі	
Жетекшісі: С.Қалдыбаева	
1	1401000 – Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану – Қалдыбаева, Ниязбаева, Сисенов, Пирманов
2	07221400 – «Жиһаз өндірісі» - Дюсенова
3	1405000– «Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен жүйелерін құрастыру және пайдалану»; - Жандулаев,
4	1211000 – Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу – Бохаева, Ардақова
5	0508000 – Тамақтандыруды ұйымдастыру – Утегенова, Нұрсұлтанова, Шамянова
6	07310400 - Дизайн, азаматтық ғимараттарды жобалау, қалпына келтіру, қайта құру; - Дюсенова
7	07320200 -Құрылыстағы сметалық жұмыс; - Жубанова, Ақбердиева
4. Кәсіби техникалық пәндер бірлестігі	
Жетекшісі: К.Камалова	
1	1201000 – Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану – Камалова, Бекетаев, Мұратбай, Шеркешбаева
2	1114000 – Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша) – Алыев, Чайканов, Турсунбаева, , Айтбаева
3	1109000 – Токарлық іс және металл өңдеу (түрлері бойынша)- Конбаев, Байшағалов, Айтжанов
4	1119000 – Тоңазытқыш – компрессорлық машиналар және қондырғылар - О.Қалабаева,
5	1305000 – Ақпараттық жүйелер (қолдану саласы бойынша) -Құсайынова, Мұрат,
6	1304000 – Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)- Агиева, Өтегенов
7	0902000 – Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша)- Бекжанов, Елешева, Жолаева