

**ЖАҢАӨЗЕН ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖӘНЕ ЖАҢА ТЕХНОЛОГИЯЛАР
КОЛЛЕДЖІ**

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ӨНДІРІСТІК ОҚУ
БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Дайындаған: Колледж басшысының
ө/о жөніндегі орынбасарының м.у.а.
Кошджанова А.А.

Жаңаөзен 2022 жыл



БЕКІТЕМІН

«ЖКЖЖТК» басшысы

С.С. Жукенова

« » 2022 жыл

Өндірістік оқу бөлімінің міндеттері:

Оқу-өндірістік жұмысты жоспарлау және үйлестіру. Оқу-өндірістік, әдістемелік жұмысты бақылауды және талдауды жүзеге асыру. Оқу сабақтарының кестесін жасауға қатысу және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру.

Белгіленген есеп беру құжаттамасының уақтылы жасалуын қамтамасыз ету.

Өндірістік оқыту кадрларын іріктеу мен орналастыруды жүзеге асыру, басшыға ұсыну, біліктілік пен кәсіби шеберлікті арттыруды ұйымдастыру.

Өндірістің қазіргі заманғы техникасы мен технологиясын зерделеуді, жаңа кабинеттерді құру және қолданыстағы оқу кабинеттерін, шеберханаларды, зертханаларды қайта жабдықтауды ұйымдастыру. Кәсіптік-техникалық цикл сабақтары мен пәндері бойынша әдістемелік бірлестіктер мен әдістемелік комиссияның және оқу полигонының жұмысын үйлестіру.

Өндірістік оқытудың аға шеберінің, өндірістік оқыту шеберінің, өндірістік, кәсіптік және диплом алдындағы тәжірибе жетекшісінің жұмысын басқару, арнайы пәндер оқытушыларының жұмысын талдау.

Білім беру ұйымдары түлектерінің қорытынды біліктілік емтихандарын ұйымдастыруын және өткізуін жүзеге асыру.

Оқытудың инновациялық-дамытушылық элементтерін зерделеу, тарату және тәжірибеге енгізу. Оқу-материалдық базалардың есебін қамтамасыз ету, сақтау және толықтыру бойынша жұмысты, санитариялық-гигиена режимдері, шеберханаларда және өндірісте еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережелерін сақтауды ұйымдастыру. Белгіленген есепті құжаттамаларды уақтылы дайындауды қамтамасыз ету.

Оқу-өндірістік жұмыс жоспары

Р/с	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындалуына жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	2022/2023 оқу жылына оқу және өндірістік практикалардың күнтізбелік кестесін әзірлеу.	Тамыз	Кошджанова А.А.	Оқу және өндірістік тәжірибе кестесі
2.	МЖМБС сәйкес оқу және өндірістік тәжірибелерінің жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және бекіту.	Қыркүйек	Кошджанова А.А. Тәжірибе жетекшілері	ОЖБ
3.	Өндірістік оқу сабақтарының ағымдағы ерекшеліктері, қаулылар, бұйрықтар, ұсынымдық, ұйымдастырушылық, құқықтық құжаттар туралы ө/о шеберлеріне нұсқаулық беру	Жыл бойы	Кошджанова А.А. Ниязбаева Н.	
4.	Колледжде өндірістік тәжірибе жұмыстарының жүргізілуі. Әлеуметтік серіктес мекемелердегі тәжірибеден өту мәселелерін жетілдіру. Жұмысшы біліктілігінің тартымдылығы мен беделін көтеру үшін дуальды оқытудың үздік мысалдарын көрсету арқылы ақпараттық науқан ұйымдастыру.	Казан	Кошджанова А.А.	Бұқаралық және жеке ақпараттандыру құралдары арқылы.
5.	«Құрылыс» құзыреттілік орталығының жоспарын жасақтау, Индустриалды кеңесінде қарау.	Казан	Кошджанова А.А.	Колледж сайытына және әлеуметтік желіде жариялау.
6.	«Жас маман» жобасымен жабдықталған шеберханаларда студенттермен өнім шығару және өткізу жоспарын құру.	Казан	Кошджанова А.А.	Жоспар
7.	Оқу тәжірибелерінен өту шеңберінде кәсіпорындарға экскурсиялардың жоспар кестесін бекіту.	Қыркүйек-	Кошджанова А. Ниязбаева Н.	Экскурсиялардың жоспар-кестесі
8.	Мамандықтар бойынша өндірістік тәжірибеден және тағылымдамадан өту үшін бар бос орындар туралы ақпарат жинау.	Қыркүйек	Кошджанова А.А.	Өндірістік тәжірибеден жәнетағылымдамадан өту үшін бар бос орындар жинағы
9.	Студенттердің өндірістік тәжірибеден өту үшін жұмыс орындарын ұсынуға сұраныс.	Оқу жылы ішінде	Кошджанова А.А. Ниязбаева Н.	хаттар

10.	Өндірістік тәжірибе өткізу бойынша ұйымдастыру жиналыстарын өткізу.	Кесте бойынша	Тәжірибе жетекшілері.	хаттама
11.	Студенттердің өндірістік практикадан өтуі туралы кәсіпорындармен шарттар, бірлескен қызмет туралы шарттар жасасу	Оқу жылы бойына	Кошджанова А.	Студенттердің өндірістік практикадан өтуі туралы кәсіпорындармен шарттар
12.	Өндірістік тәжірибелер үшін студенттерді кәсіпорындар бойынша бөлу.	Оқу жылы ішінде	Кошджанова А. Ниязбаева Н.	
13.	Өндірістік тәжірибе ұйымдастыру туралы бұйрықтар дайындау.	Оқу жылы ішінде	Кошджанова А.	Бұйрық
14.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының колледжішілік, өңірлік кезеңдеріне дайындау.	Қараша-мамыр	Кошджанова А. Арнайы пән оқытушылары, Оқу өндіріс шебері	Жоспар
15.	Оқу тәжірибе өткізу кезінде білім алушылардың ТҚ сақтауына және нұсқамалықтың өткізілуіне бақылау жүргізу.	Оқу жылы ішінде	Ниязбаева Н., Тәжірибе жетекшілері	
16.	Тәжірибелерге дайындық бойынша жұмысты ұйымдастыру және бақылау. Жетекшілердің студенттердің тәжірибеден өтуі және олардың тапсырмаларды орындауы туралы есеп тапсыруы.	Оқу жылы ішінде	Ниязбаева Н.	есептер
17.	Тәжірибе жетекшілерімен оның соңында олардың жұмысын талдай отырып кеңестер өткізу.	Оқу үрдісіне сәйкес	Кошджанова А. Ниязбаева Н.	
18.	Дәрісханаларды, зертханаларды көрнекі құралдармен, лабораториялық жұмыстарға керекті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету жолдарын қарастыру.	Оқу жылы ішінде	Алыев О. Дәрісхана меңгерушілері. Зертхана лаборанттары.	сұраныстар
19.	Әлеуметтік әріптестермен өзара іс қимыл бойынша жұмыс	Оқу жылы ішінде	Кошджанова А.	
20.	Студенттердің өндірістік тәжірибеден өту қорытындысы бойынша конференция өткізу.	Маусым	Кошджанова А. Ниязбаева Н. Тәжірибе жетекшілері	Сценарий
21.	2022-2023 оқу жылына есеп жасау және жұмысты талдау, 2023-2024 оқу жылына жұмысты жоспарлау.	Маусым	Кошджанова А.	Есеп және талдау

Колледж басшысының оқу - өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарының м.у.а.:



Кошджанова А.А.