



«Бекітемін»

ЖКЖЖТК басшысы

С.С.Жукенова

2022ж.

Әдістемелік кеңес жұмыс жоспары

Міндеттері:

- оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;
- колледжде шығарылатын оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттерді, оқу құралдарын және басқа да материалдарды баспаға ұсыну, сараптама ұйымдастыру және жоспарлау;
- оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;
- оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені жинақтау және тарату;
- педагог кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру;
- оқу үрдісіне әдістемелік әзірлемелер нәтижелерін енгізу бойынша ұсыныстар дайындау;
- колледжде әдістемелік жұмысты үйлестіру;
- оқытудың жаңа технологияларын, әдістерін, құралдарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- педагог қызметкерлерінің аттестаттауға қатысуы;

Әдістемелік кеңестің құрамы:

1. Шамырханова О.Қ. – басшының оқу-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
2. Кошджанова А.А. – басшының өндірістік-оқу жөніндегі орынбасары
3. Кисбаев Ю. – басшының оқу-ісі жұмыстары жөніндегі орынбасары
4. Елешева Ж.Н. -ОТМ жетекшісі
5. Агиева Г.М. – Жас мамандар жетекшісі
6. Мусаева Б.С. – Жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің жетекшісі
7. Камалова К.П. – Кәсіби пәндер бірлестігінің жетекшісі
8. Қалабаева О.Қ. – хатшы

I – әдістемелік кеңес.		Тамыз
№	Қаралатын мәселелер	Жауаптылар
1	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысын жоспарлау туралы (әдістемелік кеңестің құрамын; әдістемелік күндерді, ашық сабақтарды өткізу, оқытушыларды аттестаттау кестелерін қарау).	ДОӘЖЖО ДОЖО Әдіскер
2	Біліктілікті арттырудың, арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіпорындардан тағылымдамадан өтуінің жоспарлары	ДОӘЖЖО Әдіскер
3	Пәндер бойынша (ОЖБ) жоспарларды, жұмыс бағдарламаларын құрастырудың сапасын анықтау, бекіту.	ДОӘЖО, Әдіскер
4	Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары: - жас мамандар мен озат тәжірибе мектебінің жоспарын бекіту;	ЖМ жетекшісі Әдіскер

	- колледждің апталықтар мен онкүндіктерін өткізу кестесін бекіту. - ПЦК жұмыс жоспарларын бекіту .	ПЦК жетекшілері
--	---	-----------------

II – әдістемелік кеңес. Қараша

1	№1 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	ПК хатшысы
2	Оқытушылардың оқу-әдістемелік құралдары және ішкі сараптау, тәжірибелерді тарату	ДОӘЖО
3	Жас мамандардың сабақтарына қатысу және талдау жасау, көмек беру	Әдіскер, ПЦК, Тәлімгерлер
4	Курстан өткен оқытушылардың іс-тәжірибелерімен бөлісу, кері байланыс	Комиссия

III – әдістемелік кеңес Қаңтар

1	№2 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	ПК хатшысы
2	Факультативтік сабақтар, спорттық секциялар мен үйірмелердің өткізілуі туралы	БӨЖО, Пән оқытушылары
3	Аттестатталатын педагог қызметкерлер қызметінің қорытындыларын талдау, портфолио толтыру жұмыстары туралы.	БӨЖО, Аға шебер
4	I жарты жылдық есебі Бірлестіктер	ПЦК жетекшісі

IV – әдістемелік кеңес Наурыз

1	№3 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	ПК хатшысы
2	Педагогтардың БАҚ құралдарына, интернет сайттарға мақалалар жариялау туралы	Әдіскер ПЦК жетекшілері
3	Тәлімгерлер мен жас мамандар арасындағы жұмыстары туралы	ЖМ жетекшісі
4	Дуальдық оқыту жүйесі бойынша өндірістік тәжірибе қорытындысы.	БӨЖО, Аға шебер

V- әдістемелік кеңес Мамыр

1	№4 әдістемелік кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	ПК хатшысы
2	Оқытушылар қызметінің 2022-2023 оқу жылындағы рейтинг көрсеткіштерін талдау.	Әдіскер ПЦК жетекшілері
3	ПЦК жетекшілерінің қорытынды есептері	ПЦК жетекшілері
4	Оқытушылардың аттестациялау және біліктіліктерді арттырудың қорытындылары	